

План (дорожная) карта
 внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ «Центр образования №1»

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1.Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в ом числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	июнь-август	Директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ «ЦО№1»	1.Издание приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ «ЦО№1» 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ «ЦО№1». 3.Разработка и утверждение программы наставничества в МБОУ СОШ «ЦО№1» 4.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ «ЦО№1»	август-сентябрь	Директор школы
		Выбор форм и программ	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных	постоянно	Зам. директора по ВР

		наставничества исходя их потребностей школы.	наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.		
			2.Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	май 2023г.	Директор школы
			3.Формирование банка программ по трем формам наставничества «Ученик-ученик», «Учитель-учитель», «Учитель-ученик».	апрель-август 2023г.	Зам. директора по ВР, куратор Целевой модели наставничества.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3.Проведение ученической конференции. 4.Проведение классных часов. 5.Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6.Информирование внешней среды.	август-сентябрь 2023г.	Директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы о согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций,	сентябрь 2022-сентябрь 2023г.	Зам. директора по ВР, куратор Целевой модели наставничества.

			анализа анкет профстандарта		
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь 2022-сентябрь 2023г.	Зам. директора по ВР, куратор Целевой модели наставничества.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных.	сентябрь 2022-сентябрь 2023г.	Куратор Целевой модели наставничества.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2023г.	Директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	сентябрь 2022-сентябрь 2023г.	Зам. директора по ВР, куратор Целевой модели наставничества.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	август 2023г.	Зам. директора по ВР, куратор Целевой модели наставничества.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	август 2023г.	Зам. директора по ВР, куратор Целевой модели наставничества.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	сентябрь 2023г.	Директор школы

			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	август-сентябрь 2023г.	Зам. директора по ВР, куратор Целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар-групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	сентябрь 2023г.	Зам. дир. по ВР, куратор Целевой модели наставничества.
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь 2023г.	Директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	сентябрь 2023г.	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2023-2024 учебный год	Зам. директора по ВР, куратор Целевой модели наставничества.

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2023-2024 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	апрель-май 2023	Зам. директора по ВР, куратор Целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	май 2023	Зам. директора по ВР, куратор Целевой модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Благодарственные письма партнерам. 3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 	май 2023г.	Директор школы

