

Соглашение
о порядке и условиях работы МБОУ СОШ "ЦО №1" в статусе
Муниципального ресурсного центра по повышению качества организации
воспитания обучающихся

г. Нижний Тагил

«31» января 2023 г.

Управление образования Администрации города Нижний Тагил в лице начальника Удинцевой Татьяны Аркадьевны, действующего на основании Положения об управлении образования (далее – Учредитель), Муниципальное автономное негиповое образовательное учреждение «Нижнетагильский Дом Учителя», в лице директора Изман Татьяны Петровны, действующего на основании Устава (далее - МАНОУ НТДУ), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа "Центр образования №1" (далее – Учреждение) в лице директора Делидовой Елены Сергеевны, действующего на основании Устава, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий деятельности Учреждения в статусе Муниципального ресурсного центра (далее – МРЦ) по повышению качества организации воспитания обучающихся, на 2023 год.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Осуществлять нормативно-правовое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения в статусе МРЦ.

2.1.2. Осуществлять премирование руководителей Учреждения ежемесячно по результатам работы МРЦ.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением настоящего Соглашения в 2023 году.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Запрашивать ежемесячно информацию о результатах работы МРЦ по всем направлениям деятельности, утвержденным на 2023 год

2.2.2. Вносить изменения в данное Соглашение по согласованию с руководителем Учреждения.

2.2.3. Согласовывать кандидатуру руководителя МРЦ.

2.2.4. Вносить предложения по корректировке Плана работы МРЦ на 2023 год не позднее 10-го числа месяца, предшествующего дате реализации вносимых изменений.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Организовать работу сети базовых (опорных) школ по направлению формирования ценностных ориентаций обучающихся.

1. Организовать работу ГМО заместителей руководителей ОУ по воспитательной работе.

2. Пополнять банк актуальных информационно-методических ресурсов на сайте МРЦ в соответствии с направлениями, своевременно и оперативно предоставлять и размещать материалы для сайта МРЦ.

3. Проводить экспертную оценку материалов открытых мероприятий, заявленных ОУ (по направлениям МРЦ).

4. Организовать семинары-практикумы для педагогических и руководящих работников общеобразовательных учреждений города по следующим темам:

✓ «Школьные воспитательные проекты: от теоретических аспектов к воплощению»

✓ «Программно-методическое обеспечение дополнительного образования в школе»

✓ «Родительские университеты: практика успешного взаимодействия семьи и школы»

✓ «Гражданско-патриотическое воспитание школьников: современные формы и методы взаимодействия»

✓ «Формирование духовно-нравственных ценностей у обучающихся средствами музейной педагогики»

✓ «Инструментарий для оценки эффективности воспитательной работы как компонента внутренней системы оценки качества образования в ОО»

✓ «Система профилактической работы с обучающимися, состоящими на разных видах учета»

5. Провести в рамках семинаров-практикумов следующие мероприятия:

1 установочный семинар, 4 семинара - практикума, 1 круглый стол, 1 научно-практическую конференцию, 1 совещание.

6. Организация и проведение профессиональных конкурсов на муниципальном уровне:

- городской конкурс лучших практик по воспитательной работе;

7. Подготовка и издание на уровне города сборника материалов семинаров-практикумов и (или) методических рекомендаций и (или) дидактических материалов и (или) авторских и коллективных сборников учебно-методических материалов из опыта работы ОУ и отдельных педагогов в соответствии с направлениями деятельности МРЦ.

8. Предоставление актуальной информации о деятельности Муниципального ресурсного центра и его базовых (опорных) школ-спутников не реже 1 раза в месяц.

2.3.2. Содействовать реализации муниципальной системы оценки качества образования (Приложение 1)

– в рамках соответствующих полных управленческих циклов: проведение мониторинга, анализ результатов мониторинга, подготовка адресных рекомендаций, организация мероприятий, анализ эффективности мер, мероприятий;

– в рамках соответствующих неполных управленческих циклов: анализ результатов муниципального уровня регионального (федерального) мониторинга и

соответствующих адресных рекомендаций по направлению МРЦ, организация мероприятий в рамках реализации регионального управленческого цикла.

2.3.3. Осуществить планирование организационных, информационных и методических мероприятий по повышению качества образования до 10 февраля 2023 года (Приложение 2). Актуализация (уточнение темы, даты, места проведения) мероприятий осуществляется по согласованию с учредителем и МАНОУ НТДУ не позднее 15 числа предыдущего месяца.

2.3.4. Содействовать реализации региональных проектов и мероприятий по повышению качества образования.

2.3.5. Своевременно и оперативно предоставлять материалы для информационных ресурсов МАНОУ НТДУ, Учредителя в соответствии с заявленным направлением для пополнения банка актуальных информационно-методических ресурсов повышения качества образования:

- программа мероприятия за 10 дней до мероприятия;
- информация о проведенном мероприятии – в день проведения мероприятия, информационная справка о проведенном мероприятии (Приложение 3).;
- сборники методических материалов, лучших практик – в день их утверждения.

2.3.6. Участвовать в экспертной оценке материалов открытых мероприятий, профессиональных конкурсов по направлениям МРЦ.

2.3.7. Предоставить отчет по итогам деятельности МРЦ за 2022 год и предложения о деятельности на 2024 год – не позднее 20.01.2023 (Приложение 4).

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложениями об организации различных форм повышения квалификации педагогов города по направлениям деятельности МРЦ.

2.4.2. Обращаться к Учредителю с предложениями об организации городских методических конференций, педагогических чтений, фестивалей педагогических идей, профессиональных конкурсов по направлениям деятельности МРЦ.

2.4.3. Назначить руководителя МРЦ из числа руководящих и педагогических работников Учреждения.

2.4.4. Предлагать для утверждения кандидатуры членов экспертных комиссий, жюри конкурсов и научно-практических конференций по направлению деятельности МРЦ.

2.4.5. Рекомендовать (на основании экспертной оценки) к публикации сборники материалов семинаров, методических материалов из опыта работы педагогов города по направлению деятельности МРЦ.

2.4.6. Рекомендовать (на основании экспертной оценки) к включению в план МАНОУ НТДУ открытые мероприятия на базе ОУ города по направлениям деятельности МРЦ.

2.4.7. Вносить изменения в план деятельности на 2023 год по согласованию с Учредителем.

2.4.8. Осуществлять совместное планирование деятельности сети базовых (опорных) школ по работе МРЦ.

2.5. МАНОУ НТДУ обязуется:

2.5.1 Своевременно информировать образовательные учреждения города о мероприятиях, проводимых МРЦ.

2.5.2 Предоставлять площадку для проведения мероприятий, организованных МРЦ (в случае необходимости).

2.5.3 Размещать материалы на информационных ресурсах МАНОУ НТДУ не позднее следующего дня после дня получения информации от МРЦ.

2.5.4 Подготовить аналитическую справку о деятельности МРЦ.

2.6. МАНОУ НТДУ вправе:

2.6.1 Обращаться к Учредителю с предложениями по улучшению деятельности МРЦ.

2.6.2 Вносить изменения в план деятельности на 2023 год по согласованию с Учредителем и Учреждением.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.02.2023 и действует до 31.12.2023.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменном виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую силу.

6. Подписи Сторон

Учредитель
Управление образования
Администрации города
Нижний Тагил

Исполнитель
Муниципальное автономное
нетиповое образовательное
учреждение «Нижнетагильский
Дом Учителя»

Учреждение
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа "Центр образования №1"

Начальник
образования

управления

Директор МАНОУ НТДУ

Директор МБОУ СОШ «ЦО №1


Г.А. Удинцева



Т.П. Изман



Е.С. Делидова
