

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа «Центр образования №1»

ОБСУЖДЕНО

педагогическим советом
МАОУ СОШ «ЦО №1»
Протокол № 3 от 29.01.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ СОШ «ЦО №1»
от 31.01.2024 г. № 51-од

Положение о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете родителей Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Центр образования №1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Центр образования №1» (далее – Учреждение) и устанавливает порядок формирования, функционирования Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.

1.2. В своей деятельности Совет родителей (далее - Совет) руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом, настоящим Положением и локальными нормативными актами, распорядительными актами Учреждения.

1.3. Совет создается с целью оказания содействия педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, учета мнения родителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и (или) учащихся.

1.4. Совет родителей (законных представителей) не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

2. Структура, порядок формирования, срок полномочий

2.1. Совет родителей (законных представителей) состоит из родителей (законных представителей) обучающихся. Представительство в Совет родителей (законных представителей) осуществляется по следующему принципу - по одному представителю от каждого класса.

2.2. Одно и то же лицо может быть членом Совета родителей (законных представителей) неограниченное число раз.

2.3. Количество членов Совета соответствует количеству классов Учреждения.

2.4. Представитель Совета от класса избирается открытым голосованием на классных родительских собраниях в начале каждого учебного года.

2.5. Из своего состава Совет избирает Председателя и секретаря на первом заседании простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета родителей (законных представителей):

а) проводится поднятием руки;

б) подсчёт голосов проводится счётной комиссией, состоящей из трёх человек, выбранной заранее в начале заседания;

в) по каждой проголосованной кандидатуре подсчитываются голоса, поданные «за», «против», «воздержался». Данные персонального голосования заносятся в протокол собрания;

г) избранным признаётся тот, кто набрал более половины голосов участников при наличии кворума.

2.5 Совет Учреждения избирается сроком на один учебный год.

2.6. Члены Совета родителей (законных представителей) выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.7. Директор и его заместители могут присутствовать на заседаниях Совета родителей (законных представителей) с правом совещательного голоса.

2.8. Члены Совета в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

3. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей (законных представителей) являются:

3.1. Содействие в:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4. Компетенция и основные формы деятельности

К компетенции Совета родителей (законных представителей) относятся следующие вопросы:

- участие в координации деятельности классных родительских комитетов;
- помощь в проведении разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке организации к новому учебному году;
- оказание помощи администрации и классным руководителям в организации и проведении общих и классных родительских собраний;
- заслушивание администрации организации о расходовании внебюджетных средств;
- создание ревизионной и иных комиссий;
- избрание представителей в иные коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Учреждения;
- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- выражение обязательного к учёту мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- выражение обязательного к учёту мнения при решении вопроса о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности;
- рассмотрение и обсуждение иных вопросов, определённых настоящим Положением.

5. Порядок принятия решений

5.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, согласованного с руководителем Учреждения.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов(50% +1), присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Совета и его комиссий;
- ведет заседания;
- ведет переписку.

5.6. Заседания протоколируются секретарем, избранным на первом заседании из состава Совета.

6. Порядок выступления Совета родителей от имени Учреждения

6.1. Совет родителей не имеет полномочий самостоятельно выступать от имени Учреждения.

7. Обеспечение деятельности Совета родителей

7.1. Для обеспечения деятельности Совета органы управления Учреждением предоставляют помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы и оборудование.

8. Права и ответственность

8.1. Совет родителей (законных представителей) имеет право:

1) Вносить предложения администрации, другим коллегиальным органам управления по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

2) Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

3) Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4) Оказывать моральное воздействие на родителей (законных представителей), уклоняющихся от воспитания детей в семье.

5) Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей (законных представителей), оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

6) Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей (законных представителей) для исполнения своих функций.

8.2. Совет родителей (законных представителей) ответственен за:

1) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся;

2) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

8.3. Председатель Совета родителей (законных представителей):

1) координирует и контролирует работу секретаря Совета родителей (законных представителей);

2) разрабатывает план работы Совета родителей (законных представителей) на учебный год и выносит его для рассмотрения на заседание Совета родителей (законных представителей);

3) рассматривает полученные Советом родителей (законных представителей) документы и материалы и принимает решение о вынесении их для рассмотрения в ходе заседания Совета родителей (законных представителей);

4) осуществляет взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти Свердловской области, муниципального образования «город Нижний Тагил», учредителем и иными должностными лицами;

5) подписывает протоколы, представления, ходатайства и выписки из заседания Совета родителей (законных представителей);

6) проводит заседания Совета родителей (законных представителей);

7) отчитывается о проводимой работе и её результатах перед Советом родителей (законных представителей);

8) несёт ответственность в установленном законом порядке за обеспечение деятельности и принятых решений Советом родителей (законных представителей).

8.4. Секретарь Совета родителей (законных представителей) подчиняется председателю Совета родителей (законных представителей) и выполняет следующие функции:

1) в отсутствие председателя исполняет его полномочия;

2) осуществляет подготовку заседаний Совета родителей (законных представителей);

3) ведёт и оформляет протоколы заседаний Совета родителей (законных представителей);

4) направляет по назначению представления, ходатайства и выписки из заседания Совета родителей (законных представителей) и обеспечивает контроль за их выполнением;

5) отвечает за ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

8.5 Члены Совета родителей (законных представителей) несут ответственность за законность и обоснованность решений Совета родителей (законных представителей) при рассмотрении вопросов в соответствии с законодательством.

8.6. Члены Совета родителей (законных представителей), не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей (законных представителей) могут быть переизбраны на общем родительском собрании класса.

8.7. Полномочия члена Совета родителей (законных представителей) могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Совета родителей (законных представителей);

2) в случае невозможности исполнения членом Совета родителей (законных представителей) своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения организации в течение четырёх месяцев;

3) в случае привлечения члена Совета родителей (законных представителей) к уголовной ответственности;

4) в случае прекращения образовательных отношений (отчисление из организации обучающегося).

9. Документация

9.1. Заседания Совета оформляются протокольно. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

9.2. Документация Совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по

акту.

9.3. Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на его председателя.

9.4. Протоколы Совета родителей (законных представителей) скрепляются в книгу протоколов Совета родителей (законных представителей) по окончании учебного года, которая прошнуровывается, а затем скрепляется подписью председателя или секретаря Совета родителей (законных представителей).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вводится с момента его утверждения.

10.2. Настоящее положение действует до его отмены или принятия новой редакции.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом родителей и утверждаются директором Учреждения.

Принято

с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) МАОУ СОШ «ЦО №1»