

Положение
о мероприятии «Всероссийская интернет акция
«75-я годовщина Победы в Великой Отечественной войне
1941-1945»

с 27 января по 9 мая 2020г.

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет правила организации и проведения мероприятия «Всероссийская интернет акция «75-я годовщина Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945» (далее - Акция), его организационно-методическое обеспечение, правила участия, порядок определения активных участников и их права.

Цели и задачи

Всероссийская акция «75-я годовщина Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945» (с 27 января по 9 мая 2020г.) - одно из мероприятий, нацеленных на патриотическое воспитание юного поколения в уважении к истории Отечества, подвигу и славе советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945, понимания всемирно-исторического значения победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, сохранение исторической памяти 75-летия Победы.

Для достижения целей мероприятия «Всероссийская интернет акция «75-я годовщина Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945» ставятся общие задачи:

- закрепление представления учащихся об истории Великой Отечественной войны;
- воспитание у учащихся чувства патриотизма и гордости за историческое прошлое своей Родины;

- формирование интереса у учащихся к изучению прошлого своей семьи и значения подвигов предков для будущего нашей страны;
- стимулирование работы педагогов по пропаганде памятных дат в истории России с разъяснением истории их возникновения и значимости для нашей страны.

Мероприятие проводится на основе принципа добровольности. Участие и все образовательные сервисы предоставляются на бесплатной/безвозмездной основе.

Акция проводится редакцией издательского дома «Журнал Школа» при содействии информационных и организационных партнёров.

Для проведения мероприятия и подведения его итогов Организатор создаёт и утверждает своим приказом Оргкомитет и Секретариат Акции с привлечением экспертов из внешних организаций.

Мероприятие проводится в интернет-формате на базе официального сайта <http://КалендарьШколы.РФ>.

Всем участникам Акции на безвозмездной (бесплатной) основе предоставляются: форма регистрации, личный кабинет, необходимые образовательные интернет-сервисы, выписка из протокола итогов мероприятия в электронном виде html-формата в личном кабинете.

2. Порядок проведения

С момента запуска Акции участникам открывается форма регистрации, а также предоставляется доступ к личному электронному кабинету. Педагоги и родители имеют право регистрироваться до дня завершения мероприятия

Учащиеся и воспитанники имеют право отправлять свои работы до дня завершения мероприятия.

К участию в Акции приглашаются следующие категории участников:

1. Работники системы образования.

В Акции могут принимать участие педагогические работники образовательных организаций всех типов.

2. Учащиеся и воспитанники.

3. Родители.

В Акции могут принимать участие учащиеся и воспитанники образовательных организаций всех типов. К участию допускаются только централизованно зарегистрированные учащиеся или воспитанники. Регистрацию учащихся и воспитанников производят педагогические работники или родители через свой личный кабинет участника на сайте.

В Акции могут принимать участие воспитанники дошкольных образовательных организаций от 4 до 6 лет, участвуя в Акции при поддержке своих родителей. При оценивании работ будет учитываться возраст участника. Возраст участников определяется на момент проведения мероприятия.

Размещать информацию, относящуюся к тематике мероприятия (презентация, изображение, слоган, стихотворение и т.д.), в своем личном кабинете и проходить обучающие тесты могут только учащиеся и воспитанники. Педагогические работники и родители могут только регистрировать детей, оценивать размещенный материал и отслеживать активность зарегистрированных участников Акции через свой личный кабинет.

Каждому учащемуся и воспитаннику Акции предоставляется возможность размещать и редактировать свои работы, относящиеся к тематике мероприятия, до дня завершения Акции. По форме загружаемая

информация может носить графический, текстовый (форматированный) характер, а также html-контент.

Каждый учащийся и воспитанник Акции может предоставить неограниченное количество работ и загрузить неограниченное количество материала (презентация, изображение, слоган, стихотворение и т.д.).

Материал учащихся и воспитанников принимается только через их личный электронный кабинет.

Работы и материалы не принимаются через наземную и электронную почту.

Доступ в личный электронный кабинет сохраняется в течение двух месяцев после завершения Акции, но работы и материалы не принимаются и не редактируются после завершения мероприятия.

Работы и материалы, отправленные на мероприятие, не рецензируются и не возвращаются.

Порядок работы в личном электронном кабинете участника описан в специальной инструкции, которая опубликована на сайте мероприятия: <http://КалендарьШколы.РФ>.

3. Организационно-методическое обеспечение мероприятия

Оргкомитет мероприятия осуществляет следующие функции и полномочия:

- разрабатывает Положение о мероприятии и вносит в него необходимые изменения;
- формирует состав и структуру Жюри мероприятия;
- утверждает правила составления заданий;
- утверждает Регламент проведения мероприятия;
- утверждает критерии оценки участия в мероприятии;
- утверждает результаты мероприятия, в том числе список активных участников Акции;

- осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с Положением о мероприятии.

Председатель Жюри предоставляет для утверждения Оргкомитетом структуру и состав Жюри. Состав членов Жюри мероприятия формируется на срок, равный шести месяцам.

Жюри определяет список активных участников и лауреатов по представленным ниже критериям для каждой категории участников.

3.1 Работники системы образования

Работник системы образования становится активным участником Акции, если количество привлечённых им учащихся (воспитанников) для участия в Акции составит не менее 10 человек.

Работник системы образования становится лауреатом Акции, если количество его учащихся (воспитанников), ставших лауреатами Акции, составит не менее 4 человек.

3.2 Учащийся или воспитанник образовательной организации

получает статус активного участника, если в период с 27 января по 9 мая 2020г. он набирает сумму баллов, позволяющую войти в 30% наиболее активных участников мероприятия. Для получения статуса лауреата Акции сумма баллов должна превышать значение, позволяющее войти ему в 10% наиболее активных участников мероприятия.

4. Подведение итогов

Итоги Акции подводятся в течение месяца после её окончания. После подведения итогов в личном кабинете каждого участника предоставляется выписка из протокола итогов мероприятия в электронном виде html-формата.

Оргкомитет и Организатор мероприятия не занимаются отправкой по наземной или электронной почте дополнительных документов (справок, выписок из приказов, протоколов заседаний Жюри и т.д.), подтверждающих статус участника Акции. Оргкомитет и Организатор мероприятия также не

ведут переписку по вопросам отправки по наземной или электронной почте дополнительных документов (справок, выписок из приказов, протоколов заседаний Жюри и т.д.), подтверждающих статус участника Акции.

В течение 2-х месяцев после подведения итогов мероприятия сохраняется доступ в личный кабинет участника.