

Информация об организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием (ЛДП) в период летних каникул 2019/2020 учебного года

Уважаемые родители!

Регистрация заявлений в лагеря с дневным пребыванием (ЛДП) на **ВСЕ** смены лета:

Начало регистрации: 02 июня, 08:00 часов

Окончание регистрации: 07 июня, 20:00 часов

ЗАЯВЛЕНИЕ необходимо подавать в ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ через Единый портал государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru> или Портал образовательных услуг Свердловской области - <https://zol-edu.egov66.ru/> с любого устройства, имеющего доступ в Интернет.

Рекомендуем **МАКСИМАЛЬНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ** способ регистрации заявления в ЛДП через **ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**. В момент регистрации **ПРИКРЕПИТЬ ПОЛНЫЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ** (ВКЛЮЧАЯ СКАН-КОПИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ). При таком способе регистрации **НЕ НУЖНО** представлять документы для сверки в МФЦ.

Если в момент РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ **ПОЛНЫЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ (ВКЛЮЧАЯ СКАН-КОПИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ) ПРИКРЕПЛЕН НЕ БЫЛ**, заявителю необходимо в любой день с 02 ИЮНЯ ПО 07 ИЮНЯ 2020 года **представить ПОЛНЫЙ пакет документов в МФЦ**.

С целью недопущения распространения заболеваний, вызванных новым коронавирусом (2019- nCoV),

ВСЕ МФЦ РАБОТАЮТ В ОСОБОМ РЕЖИМЕ:

вторник, среда, пятница, суббота: с 9:00 до 18:00;

четверг: с 11:00 до 20:00;

понедельник, воскресенье: выходные дни.

ПРИЕМ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ТОЛЬКО ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ!

Записаться можно:

- на официальном сайте mfc66.ru;

- с помощью мобильного приложения для [iPhone](#) и [Android](#);

- по телефонам контакт-центра 8(800)700-00-04, 8(343)273-00-08.

Для входа в МФЦ посетителям необходимо будет воспользоваться кнопкой вызова (звонком) на входе.

Советуем заранее записаться в МФЦ!!!

Адреса МФЦ

- Дзержинского района (пр. Вагоностроителей, 64)
- Ленинского района (ул. Космонавтов, 45)
- Тагилстроевского района (ул. Metallургов, 46 Б)

Перечень документов, необходимых для подачи заявления:

- 1) заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия (первая страница, сведения о прописке и детях);
- 3) свидетельство о рождении и паспорт (по достижении 14-летнего возраста) ребенка и его копия (первая страница, сведения о прописке);
- 4) документ, подтверждающий право получения путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости, и его копия:

- в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; в случае подачи заявления приёмным родителем – договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью	- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
- документы, подтверждающие статус многодетной семьи Свердловской области, дающий право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями)	- для детей из многодетных семей
- справка о постановке на учет ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости» одного из родителей	- для детей из семей безработных родителей
- справка из Управления социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району о назначении социального пособия	- для детей из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области
- справка из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области о назначении пенсии по потере кормильца или пенсионное удостоверение	для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца
- в порядке, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области	- для иных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

- 5) документ, подтверждающий право на
5.1.) первоочередное получение путевки и его копия:

- справка с места работы (службы) родителя	- для детей сотрудников полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
--	--

	- для детей военнослужащих по месту жительства их семей.
- справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, справка медицинской организации	- для детей - инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом; - для вич-инфицированных детей.
- медицинское свидетельство о смерти	- для детей, сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении.
- копия трудовой книжки	- для детей, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении.
- копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти	- для детей, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении.
- в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; в случае подачи заявления приёмным родителем – договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью	- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
5.2.) внеочередное получение путевки и его копия:	
- справка с места работы (службы) родителя	- для детей прокуроров, - для детей сотрудников Следственного комитета, - для детей судей.

Внимание!!! При регистрации заявления необходимо обязательно выбрать льготную категорию. В период летних каникул таких категорий 2:

- ЛДП_ дети, имеющие право на получение путёвок, оплаченных в пределах 100 % средней стоимости из средств бюджета,
- ЛДП_дети работников коммерческих и некоммерческих организаций, неработающих граждан.

Получить информацию о том, выделена ли Вам путевка, можно по номеру обращения, который указан в уведомлении о приеме документов:

- на сайте <https://zol-edu.egov66.ru/>,
- в любом МФЦ,
- в ЛДП.

Статус заявления для тех, кому выделена путевка, - «На оплату» или «Направлен в ЗОЛ»; в случае отказа - статус «Отказ».

Выдача договоров для заявителей, которым выделена путевка (статус «На оплату» или «Направлен в ЗОЛ») и путёвок производится в выбранном образовательном учреждении (ЛДП).

ОПЛАТА ПРОИЗВОДИТСЯ В ОТДЕЛЕНИИ СБЕРБАНКА ПУТЕМ ВНЕСЕНИЯ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ПОЛУЧЕНИЯ ЧЕКА ОБ ОПЛАТЕ, НЕ ПРИНИМАЕТСЯ ОПЛАТА ЧЕРЕЗ ТЕРМИНАЛ.

При возникновении вопросов по регистрации заявлений в электронном виде, консультацию можно получить по телефону 47-81-14 или электронной почтой ipront-it@mail.ru (Казакова Ольга Анатольевна), 36-36-87 (Николаева Татьяна Владимировна).

Примерный график работы лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2020 года (может измениться в связи с эпидемиологической ситуацией на территории Свердловской области)

I смена – с 15.06.2020 по 08.07.2020

II смена – с 09.07.2020 по 03.08.2020

III смена – с 04.08.2020 по 27.08.2020