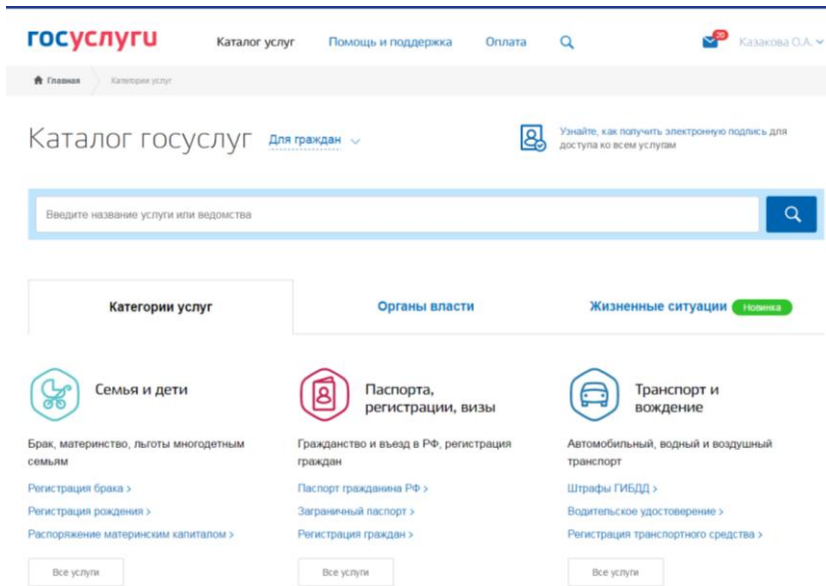
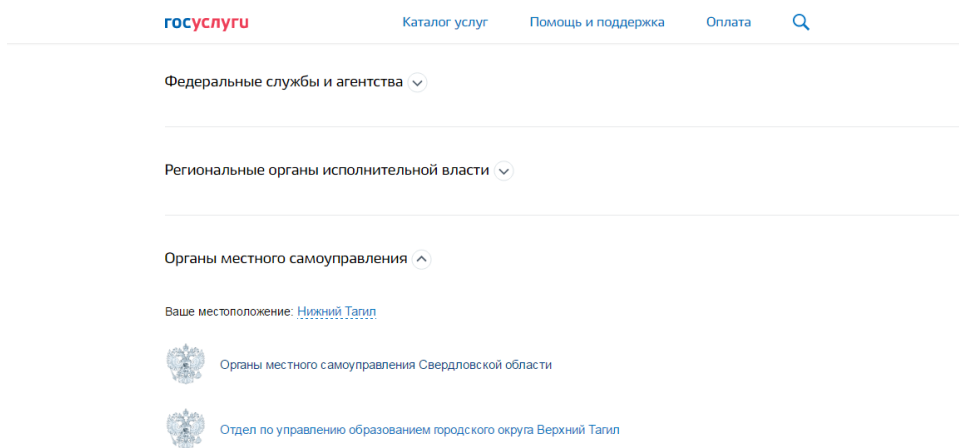


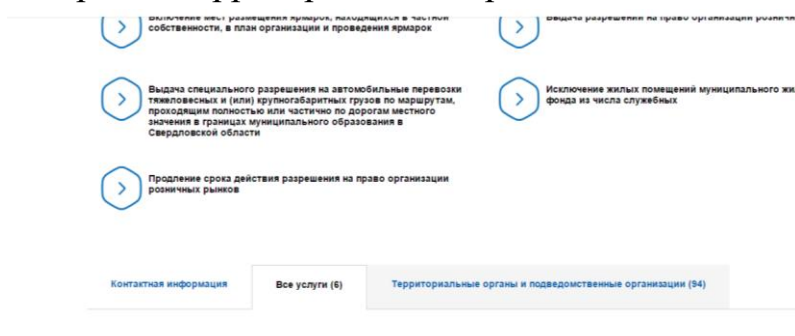
1. Войти на ЕПГУ <https://www.gosuslugi.ru> , указав логин и пароль
ВНИМАНИЕ!
Ваше местоположение должно быть указано «Нижний Тагил»
2. Выбрать «Каталог услуг», «Органы власти»



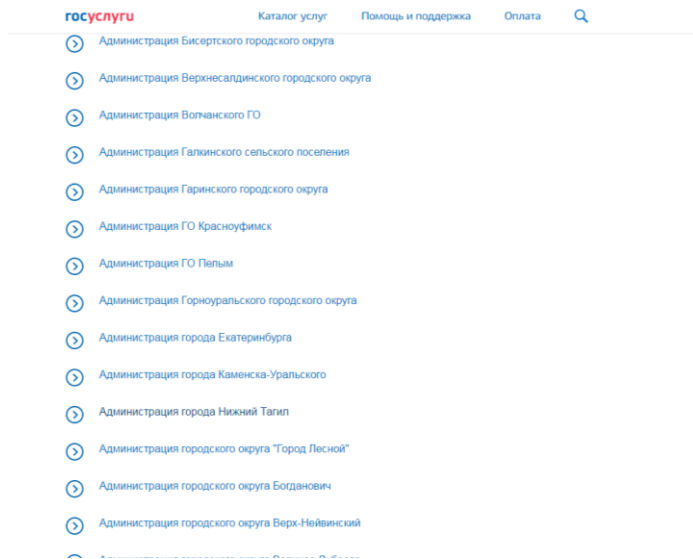
3. Выбрать «Органы местного самоуправления», «Органы местного самоуправления Свердловской области»



4. Выбрать «Территориальные органы и подведомственные организации»

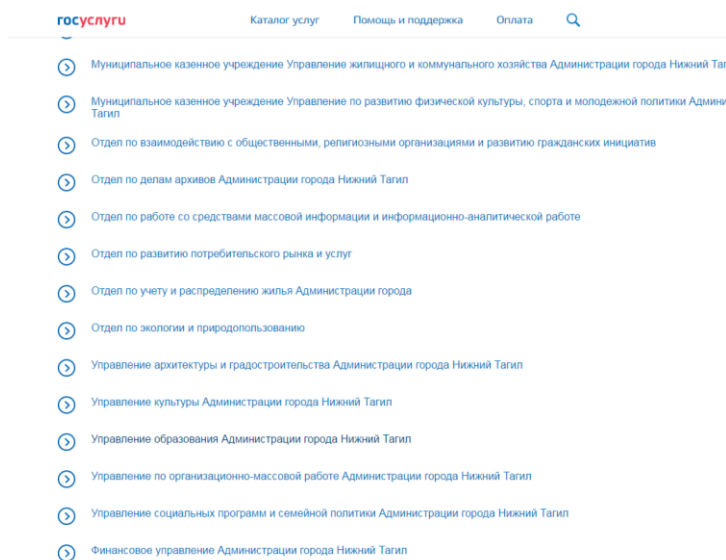


5. Выбрать Администрация города Нижний Тагил

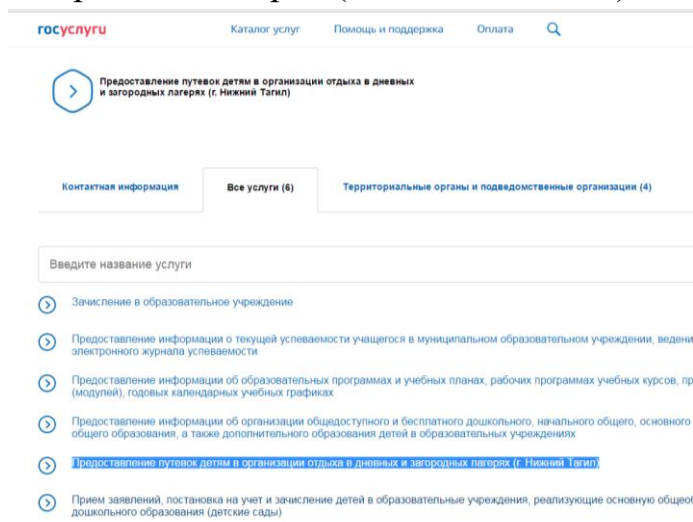


6. Выбрать «Территориальные органы и подведомственные организации»

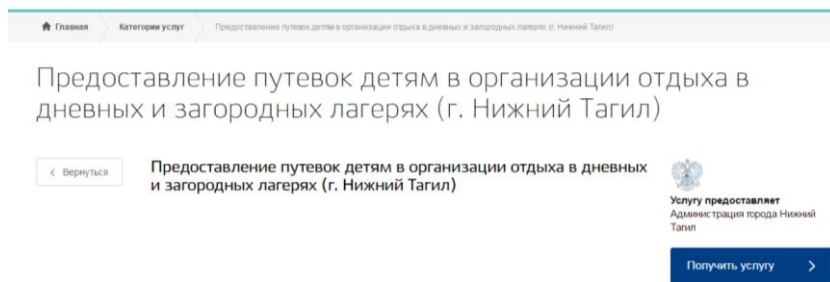
7. Выбрать «Управление образования Администрации города Нижний Тагил»



8. Выбрать «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях (г. Нижний Тагил)»



9. Выбрать «Получить услугу»



Содержание

Описание услуги

Описание услуги

[Как получить услугу](#)

[Стоимость и порядок оплаты](#)

[Сроки оказания услуги](#)

[Категории получателей](#)

Как получить услугу

Для получения услуги в электронном виде:

Необходимо внести следующую информацию*:

10. Выбрать «Оформить новое заявление» или можно воспользоваться черновиком
11. Начинаем регистрацию

Заполняем последовательно все поля:

Внимание!

- «Тип льготы» выбирается в соответствии с местом работы заявителя или наличием права на получение бесплатной путевки):

Для загородных оздоровительных лагерей:

01_ Дети работников коммерческих организаций; неработающих граждан, не состоящих на учёте в Нижнетагильском центре занятости (далее - ГКУ СЗН СО «НТЦЗ»)

02_ Дети работников некоммерческих организаций: бюджетных, казённых, автономных

03-1_ Дети из многодетных семей

03-2_ Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей

03-3_ Дети из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области

03-4_ Дети, получающие пенсию по потере кормильца

03-5_ Дети безработных родителей

В «Сосновый бор»:

10-1_ Дети работников коммерческих организаций; неработающих граждан, не состоящих на учёте в ГКУ СЗН СО «НТЦЗ» (СОУ)

10-2_ Дети работников некоммерческих организаций: бюджетных, казённых, автономных (СОУ)

10-3-1_ Дети из многодетных семей (СОУ)

10-3-2_ Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (СОУ)

10-3-3_ Дети из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (СОУ)

10-3-4_ Дети, получающие пенсию по потере кормильца (СОУ)

10-3-5_ Дети безработных родителей (СОУ)

В санаторий г. Анапа:

91_ Анапа_ Дети работников коммерческих организаций; неработающих граждан, не состоящих на учёте в Нижнетагильском центре занятости (далее - ГКУ СЗН СО «НТЦЗ»)

92_ Анапа_ Дети работников некоммерческих организаций: бюджетных, казённых, автономных

93-1_ Анапа_ Дети из многодетных семей

93-2_ Анапа_ Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей

93-3_ Анапа_ Дети из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области

93-4_ Анапа_ Дети, получающие пенсию по потере кормильца

93-5_ Анапа_ Дети безработных родителей

- Напоминаем, подтвердить категорию необходимо, предоставив в Пункт приема документов справку с места работы или документ, подтверждающий право на получение бесплатной путевки.

Примечание! Информация о количестве мест в данном окне – предварительная (обновление ее проводится 1 раз в час и данная команда отображает количество заявлений, поданных ТОЛЬКО с того Портала, на котором Вы регистрируетесь, без учета ЕПГУ и МФЦ).

12. Ввести данные заявителя

The screenshot shows the 'Электронное правительство' (Electronic Government) portal. The main heading is 'Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях (г. Нижний Тагил)'. Below the heading, there is a section for 'СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ' (Applicant Information). The form includes radio buttons for 'Я являюсь' (I am) and 'Срочки из родительского ребенка' (Emergency from parent's child), and a checkbox for 'Законным представителем ребенка' (Legal representative of the child).

Примечание: данные паспорта автоматически загружаются из Личного кабинета (должны быть там предварительно введены)

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ

* Регион: Свердловская обл. [x]

Район: [Выбрать]

* Город/населенный пункт: Нижний Тагил г. [x]

Улицы нет в справочнике

* Улица: Зари ул. [x]

* Дом: 5555 Корпус: []

Строение: [] Квартира: 55555

* Индекс: []

Адрес регистрации не совпадает с адресом места жительства

АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА

* Регион: [Выбрать]

Район: [Выбрать]

* Город/населенный пункт: [Выбрать]

ВНИМАНИЕ! При выборе адреса район не выбирать!

Чтобы выбрать город, начинаем вводить с клавиатуры название, выбираем город в предложенном списке и сразу подтверждаем, выбрав внизу команду «Выбрать»:

* Я являюсь: Одним из родителей ребенка Законным представителем ребенка

Территории КЛАДР [ЗАКРЫТЬ]

q [Найти]

- Санаторий Руш п. >
- Старатель п. >
- Продснаба рп. >
- Нефтебазы рп. >
- Песчаный Карьер промзона >
- НТГРЭС рп. >
- Известковый карьер рп. >

Выбрано: Нижний Тагил г.

[Выбрать] [На уровень вверх]

13. Ввести сведения о месте работы заявителя

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ РАБОТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ

Место работы - государственное или муниципальное учреждение

* Место работы: МБОУ СОШ №1

Должность: учитель

* Рабочий телефон: +73435413026

Формат ввода в международном формате +XXXXXXXXXX

[Назад] [Описание услуги] [Далее]

14. Ввести данные ребенка.

Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях (г. Нижний Тагил)
Черновик заявления сохранен 07.04.2016 07:08

СВЕДЕНИЯ О РЕБЁНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

* Фамилия

* Имя
Это поле необходимо заполнить.

Отчество

* Дата рождения

* Пол Мужской Женский

СНИЛС ребенка

ДАННЫЕ ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ РЕБЕНКА

* Тип документа паспорт гражданина РФ свидетельство о рождении

* Серия

* Номер

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ, ГДЕ ОБУЧАЕТСЯ РЕБЕНОК

* Тип образовательной организации Дополнительная образовательная организация Общеобразовательная организация Иное

* В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству в течение 1 года со дня подачи заявления. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

* Серия

* Номер

ВНИМАНИЕ! Серия свидетельства о рождении вводится в английском алфавите – большие буквы I, V, и т.п.

Примечания:

- данные паспорта переписать с паспорта без ошибок и сокращений,
- данные свидетельства о рождении переписать с документа без ошибок,
- !!! Если при выборе образовательного учреждения выводится сообщение об ошибке:

ДАННЫЕ ДОКУМЕНТА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ РЕБЕНКА

ЗАКРЫТЬ

Не удалось получить данные. Принесите свои извинения.

выбираем ИНОЕ и вводим данные с клавиатуры:

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ, ГДЕ ОБУЧАЕТСЯ РЕБЕНОК

* Тип образовательной организации Дополнительная образовательная организация Общеобразовательная организация Иное

* Наименование

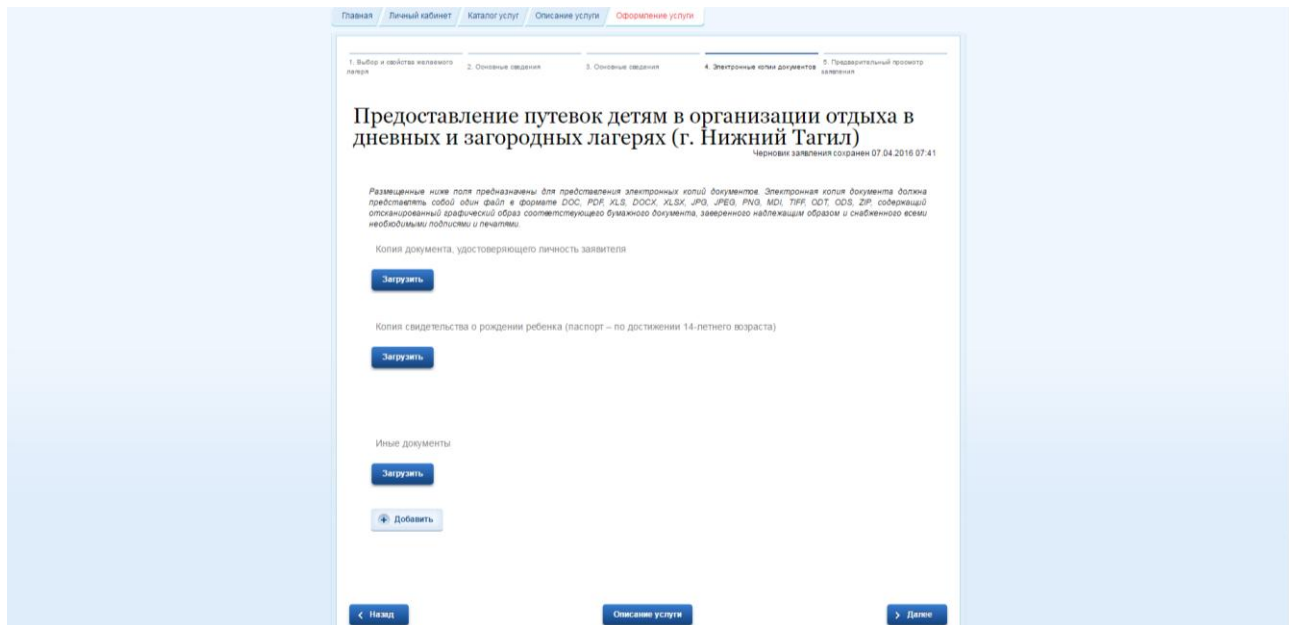
* Класс (группа)

* В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству в течение 1 года со дня подачи заявления. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

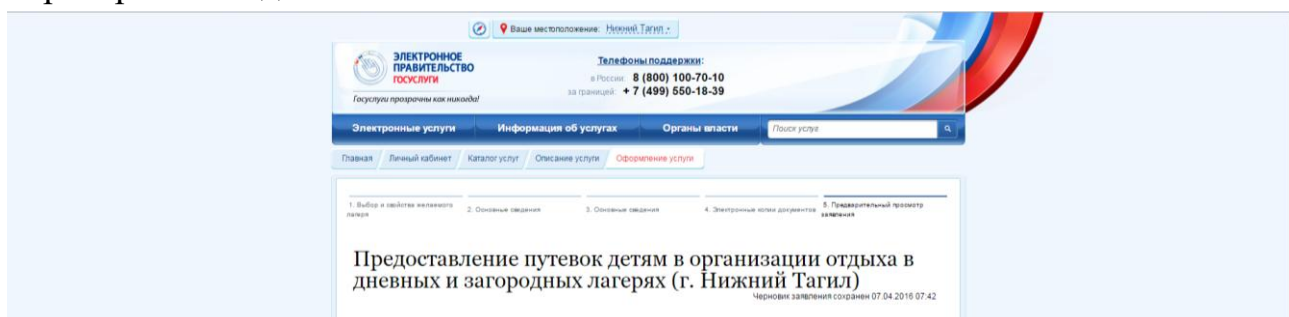
Внимание!

Для школьников указываем класс, в котором в настоящее время обучается ребенок.

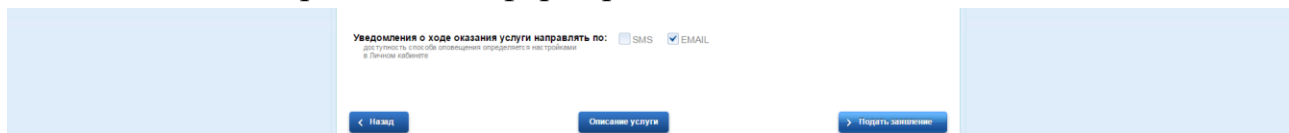
15. Документы прикреплять НЕ НУЖНО (сразу подаем команду «Далее»)



16. Проверяем все данные в заявлении



Обязательно выбираем Тип информирования



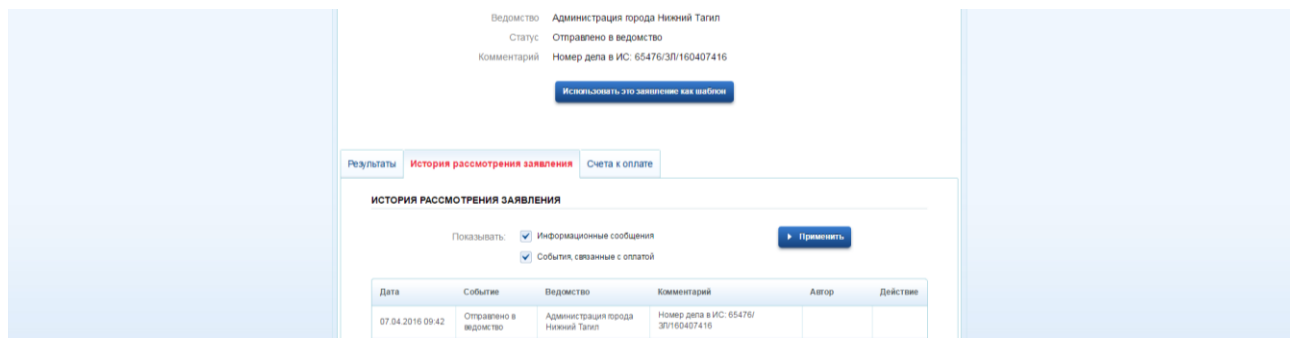
Проверяем все данные (если Вы обнаружили ошибки, подаем команды «Назад», исправляем и снова «Далее»). После проверки подаем команду «Подать заявление».

17. По окончании регистрации Вашему заявлению присваивается «портальный» номер и выводится сообщение об «успешной отправке»:

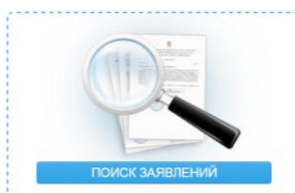


Ваше обращение автоматически попадает в единый Реестр ведомственной информационной системы.

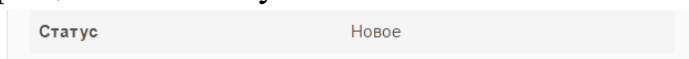
Можно получить информацию по данному заявлению, выбрав соответствующую команду



Начальный Статус «Отправлено в ведомство» означает, что заявление направлено в ведомственную информационную систему. Здесь же можно увидеть Номер дела в ИС. По этому номеру в дальнейшем Вы можете самостоятельно отслеживать этапы работы с Вашим заявлением сотрудников Пункта приема через сайт <https://zol-edu.egov66.ru>



Особое внимание обращайте на Статус:



Последовательность изменения статусов – Новое, Проверено, Очередник, На оплату, Направлен в ЗОЛ.

НАПОМИНАЕМ! Вам необходимо ОБЯЗАТЕЛЬНО подойти в Пункт приема документов выбранного Вами учреждения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации с оригиналами документов для сверки.

Если у Вас возникают вопросы при регистрации заявления, рекомендуем НЕМЕДЛЕННО обращаться в управление образования Администрации города Нижний Тагил:

тел. 41-30-26,

электронная почта – upront-it@mail.ru

Казакова Ольга Анатольевна,

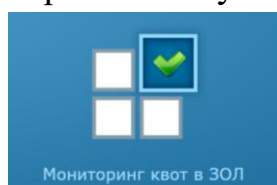
главный специалист по вопросам информатизации образования

Для предварительного просмотра информации о количестве путевок в каждый лагерь можно

- войти на сайт управления образования <http://upro-ntagil.org/>

- перейти на сайт, указанный в объявлении на главной странице - <https://zol-edu.egov66.ru>

- выбрать кнопку



Очень важно!

Указать дополнительные желаемые оздоровительные учреждения Вы сможете **ТОЛЬКО в Пункте приема документов**. Рекомендуем дополнительно к основному заранее определить 2 дополнительных желаемых лагеря и смены на случай, если по первому указанному в электронном заявлении учреждению Вам будет дан отказ.

Эти данные будут зафиксированы в бумажном бланке заявления:

Директору _____
(наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ проживающего по адресу: г. Нижний Тагил

_____ ул.

_____ дом кв.

_____ телефон

_____ e-mail:

_____ место работы

_____ должность

_____ паспорт серия №

_____ кем выдан

_____ дата выдачи

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить путевку в загородный оздоровительный лагерь /лагерь с дневным пребыванием (ЗОЛ/ЛДП)

« _____ »
на период _____ (смена _____) моему ребенку

_____ (фамилия, имя)

_____ (число, месяц, год рождения)

учащемуся

_____ (наименование ОУ, класс)

В случае отказа в предоставлении путевки в заявленный ЗОЛ в указанный период (из-за отсутствия свободных мест):

даю согласие на внесение изменений в электронное заявление: - ЗОЛ « _____ », смена (ы) _____ ; - ЗОЛ « _____ », смена (ы) _____ .	да	нет
согласен на получение путевки в любой другой ЗОЛ смена (ы) _____ ;	да	нет
отказываюсь от получения путевки в другие ЗОЛ, в другой период	да	нет

Сообщаю следующие сведения:

Ребенок лишен попечения родителей	нет	да	прилагается ксерокопия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства или договора о передаче ребенка на воспитание в приёмную семью
-----------------------------------	-----	----	--

Ребенок является получателем пенсии по случаю потери кормильца	нет	да	прилагается справка из отделения Пенсионного фонда о назначении пенсии или ксерокопия пенсионного удостоверения
Родитель (законный представитель) является получателем пособия по безработице	нет	да	прилагается справка из ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости»
Ребенок из многодетной семьи	нет	да	прилагается ксерокопия удостоверения многодетной семьи
Ребенок из семьи, совокупный доход которой ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	нет	да	прилагается справка из районного управления по социальной политике о назначении социального пособия
Ребенок, вернувшийся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа	нет	да	прилагается справка из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа
Родитель (законный представитель) является работником государственного или муниципального (казенного, бюджетного, автономного) учреждения	нет	да	прилагается справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка

имею право на внеочередное / первоочередное (нужное подчеркнуть) получение путевки, что подтверждаю документом:

- справка с места работы (службы) родителя (законного представителя)	нет	да	- для детей сотрудников полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; - для детей военнослужащих по месту жительства их семей; - для детей сотрудников Следственного комитета; - для детей прокуроров; - для детей судей
- документы, подтверждающие статус многодетной семьи Свердловской области	нет	да	- для детей из многодетных семей.
- справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, справка медицинской организации	нет	да	- для детей – инвалидов; - для детей, один из родителей которых является инвалидом; - для ВИЧ-инфицированных детей
- в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; в случае подачи заявления приёмным родителем – договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью	нет	да	- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
- медицинское свидетельство о смерти	нет	да	- для детей, сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении
- копия трудовой книжки	нет	да	- для детей, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении
- копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти	нет	да	- для детей, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении

При отсутствии путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 % (87,5%, 75%) средней стоимости (для лиц, имеющих право на получение путевки по льготной цене):

согласен на получение путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 87,5% или 75% средней стоимости	да	нет
согласен на получение путевки на условиях оплаты средней стоимости	да	нет
отказываюсь от получения путевки	да	нет

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству в течение 1 года со дня подачи заявления. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата подачи заявления

подпись

расшифровка

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка,
- копия паспорта родителя (законного представителя),
- копия справки с места работы родителя (законного представителя),
- копия документа, подтверждающего право на получение путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 % (87,5%) средней стоимости (*нужное подчеркнуть*),
- копия документа, подтверждающего право на внеочередное / первоочередное (*нужное подчеркнуть*) получение путевки.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Директору МАОУ ДОК «Звездный»

(наименование учреждения)

Иванченко Сергея Петровича

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: г. Нижний Тагил

ул. Сиреневая

дом кв.1111 - 2345

телефон 912 222 22 22

e-mail: 222222@rabota.ru

место работы ОАО «Дом»

должность директор

паспорт серия № 8888 888888

кем выдан Дзержинским РОВД г. Нижний Тагил

дата выдачи 21.01.2001

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить путевку в загородный оздоровительный лагерь /лагерь с дневным пребыванием (ЗОЛ/ЛДП) «МАОУ ДОК «Звездный»

на период 01.06 - 21.06. (смена 1) моему ребенку

Иванченко Ивану Сергеевичу 13.08.2005

(фамилия, имя)

(число, месяц, год рождения)

учащемуся МБОУ СОШ № 123, 5А

(наименование ОУ, класс)

В случае отказа в предоставлении путевки в заявленный ЗОЛ в указанный период (из-за отсутствия свободных мест):

даю согласие на внесение изменений в электронное заявление: - ЗОЛ «Антоновский», смена (ы) 2; - ЗОЛ «Уральский огонек», смена (ы) 3.	да	нет
согласен на получение путевки в любой другой ЗОЛ смена (ы) _____ ;	да	нет
отказываюсь от получения путевки в другие ЗОЛ, в другой период	да	нет

Сообщаю следующие сведения:

Ребенок лишен попечения родителей	нет	да	прилагается ксерокопия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства или договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью
Ребенок является получателем пенсии по случаю потери кормильца	нет	да	прилагается справка из отделения Пенсионного фонда о назначении пенсии или ксерокопия пенсионного удостоверения
Родитель (законный представитель) является получателем пособия по безработице	нет	да	прилагается справка из ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости»
Ребенок из многодетной семьи	нет	да	прилагается ксерокопия удостоверения многодетной семьи
Ребенок из семьи, совокупный доход которой ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	нет	да	прилагается справка из районного управления по социальной политике о назначении социального пособия

Ребенок, вернувшийся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа	нет	да	прилагается справка из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа
Родитель (законный представитель) является работником государственного или муниципального (казенного, бюджетного, автономного) учреждения	нет	да	прилагается справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка

имею право на внеочередное / первоочередное (*нужное подчеркнуть*) получение путевки, что подтверждаю документом:

- справка с места работы (службы) родителя (законного представителя)	нет	да	- для детей сотрудников полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; - для детей военнослужащих по месту жительства их семей; - для детей сотрудников Следственного комитета; - для детей прокуроров; - для детей судей
- документы, подтверждающие статус многодетной семьи Свердловской области	нет	да	- для детей из многодетных семей.
- справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, справка медицинской организации	нет	да	- для детей – инвалидов; - для детей, один из родителей которых является инвалидом; - для ВИЧ-инфицированных детей
- в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; в случае подачи заявления приёмным родителем – договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью	нет	да	- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
- медицинское свидетельство о смерти	нет	да	- для детей, сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении
- копия трудовой книжки	нет	да	- для детей, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении
- копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти	нет	да	- для детей, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении

При отсутствии путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 % (**87,5%, 75%**) средней стоимости (для лиц, имеющих право на получение путевки по льготной цене):

согласен на получение путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 87,5% или 75% средней стоимости	да	нет
согласен на получение путевки на условиях оплаты средней стоимости	да	нет
отказываюсь от получения путевки	да	нет

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству в течение 1 года со дня подачи заявления. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

«20» апреля 2017 г.

дата подачи заявления

подпись

расшифровка

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка,
- копия паспорта родителя (законного представителя),
- копия справки с места работы родителя (законного представителя),
- копия документа, подтверждающего право на получение путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 % (87,5%) средней стоимости *(нужное подчеркнуть)*,
- копия документа, подтверждающего право на внеочередное / первоочередное *(нужное подчеркнуть)* получение путевки.